

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства з питань
реінтеграції тимчасово окупованих
територій України

_____ 2021 року № _____

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію у Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України

1. Методичний посібник та рекомендації для працівників Мінреінтеграції.
2. Звіт про чисельність працівників та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.
3. Внутривідомча службова кореспонденція, будь які доповідні та службові записки, довідки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряду діяльності Мінреінтеграції, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та або прийняттю рішень.
4. Відомості, що містяться в документах, створених працівниками Мінреінтеграції з використанням службової інформації інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.
5. Номенклатура посад Мінреінтеграції, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, номенклатура секретних справ Мінреінтеграції на відповідний рік.
6. Нормативно-розпорядчі, облікові документи та листування з питань оформлення працівниками Мінреінтеграції допуску до державної таємниці та доступу до секретної інформації, які одночасно містять персональні дані та відомості щодо роботи з державною таємницею.
7. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутривідомчі), підготовлені виконавцями секретних документів які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, спричиненню заворушенням або вчиненню злочинів тощо.
8. Відомості за окремими показниками про заходи з режимно-секретної роботи (про наявність матеріальних носіїв секретної інформації, про результати проведення службових розслідувань, окремі відомості про організаційно-технічні заходи із забезпечення охорони державної таємниці) в Мінреінтеграції, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для належного здійснення заходів з охорони державної таємниці.
9. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів з організації технічного захисту секретної інформації, за



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001C4D3300FB5D9B00

Підписувач Верещук Ірина Андріївна

Дійсний з 10.11.2021 по 09.11.2023

Міністерство з питань реінтеграції
тимчасово окупованих територій
України



307 від 29.12.2021

винятком відомостей, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації щодо суб'єкта інформаційної діяльності або об'єкта інформаційної (автоматизованої), телекомунікаційної, інформаційно-комунікаційної системи, де циркулює секретна інформація.

10. Відомості щодо аутентифікаційної інформації користувачів автоматизованих систем, у яких обробляється секретна інформація (за умови відсутності у зазначених відомостях секретної інформації).

11. Відомості організаційного характеру щодо мобілізаційної роботи без зазначення інформації про дислокацію, функціонування, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління, а також відомості за окремими показниками про порядок фінансування заходів за напрямами мобілізаційної підготовки, оборонного замовлення, проведення або забезпечення негласної оперативно-розшукової діяльності, розголошення яких може завдати істотної шкоди національній безпеці України, інтересам оборони, охорони правопорядку держави.

12. Відомості організаційного характеру щодо запасних пунктів управління, а також відомості за окремими показниками про порядок фінансування заходів з мобілізаційної підготовки, розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам оборони держави, охорони громадського порядку, національній безпеці.

13. Підготовка, зміст і результати проведення навчань (тренування з мобілізаційної підготовки, територіальної оборони на особливий період Мінреінтеграції, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

14. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих за Мінреінтеграції, крім тих, які задіяні в особливий період у виробництві озброєння (боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них).

15. Документи з мобілізаційної підготовки (планування), територіальної оборони в особливий період, крім тих, що віднесені до державної таємниці.

16. Відомості щодо виконання міжнародних договорів України з питань міжнародної, гуманітарної, політичної, економічної сферах, які зачіпають найбільш суттєві політичні або економічні інтереси держави, її суверенітет, національну безпеку та громадський порядок.

17. Відомості про структуру, складові частини, технічні характеристики, ключові дані програмного коду (інформаційно-аналітичних схем автоматизованих систем збору статистичних даних).

18. Порядок виготовлення, облік і зберігання паролів, ключів, кодів доступу та ідентифікаторів до інформаційно-аналітичних схем та баз даних.

19. Відомості про порядок використання, технічні характеристики, архітектуру інформаційно-аналітичних систем та баз даних.

20. Відомості про результати перевірок інформаційно-аналітичних систем та баз даних щодо наявності уразливих місць та усунення виявлених недоліків.

21. Відомості про засоби та заходи захисту інформації в інформаційно-аналітичних системах та базах даних.

22. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку інформаційно-аналітичних систем та баз даних.

23. Відомості про охорону об'єктів:

порядок передавання-приймання під охорону режимних приміщень;

організація безпеки особового складу та охорони об'єктів Мінреінтеграції, органів (установ), за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

24. Відомості про оповіщення та збір персоналу Мінреінтеграції, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.

25. Функціональні обов'язки персоналу Мінреінтеграції на особливий період, які не містять відомостей, що становлять державну таємницю.

26. Відомості щодо постачання в особливий період технічних та лікарських засобів, продовольчих товарів, майна, пально-мастильних матеріалів тощо, крім тих, що належать до державної таємниці.

27. Матеріали службових розслідувань та дисциплінарних проваджень.

28. Показники щодо праці та кадрів, джерела забезпечення кадрами потреб Мінреінтеграції на особливий період.

29. Підготовка фахівців у навчальних закладах Мінреінтеграції на особливий період.

30. Відомості про заходи щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

31. Інша інформація, якій в установленому законодавством порядку присвоєно гриф «Для службового користування».

32. Інформація про осіб, які звертаються або в інтересах яких звертаються щодо надання допомоги, визначеної підпунктом 1 пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів щодо захисту і забезпечення прав та свобод осіб, які позбавлені (були позбавлені) особистої свободи незаконними збройними формуваннями, окупаційною адміністрацією та/або органами влади Російської Федерації з політичних мотивів, а також у зв'язку з громадською, політичною або професійною діяльністю таких осіб, підтримки зазначених осіб та членів їх сімей, заходів з реінтеграції населення тимчасово окупованих територій, здійснення виплат державних стипендій імені Левка Лук'яненка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 328, а також інформація про осіб, які отримали відповідну допомогу.

33. Інформація про осіб, які звертаються або в інтересах яких звертаються щодо визнання особи такою, що була позбавлена свободи внаслідок збройної агресії проти України, відповідно до Порядку здійснення соціального і правового захисту осіб, позбавлених свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року № 1122.

34. Службова інформація у сфері запобігання та виявлення корупції:

документи щодо проведення спеціальної перевірки відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171;

вхідні, вихідні, внутрішні документи, що надходять та/або створюються на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо співпраці з викривачами;

доповідні, службові записки, службові листи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції керівництву Мінреінтеграції, підготовлені на виконання вимог антикорупційного законодавства.

37. Інформація, що міститься у додатках до проектів актів Кабінету Міністрів України, якими передбачається внесення пропозицій на розгляд Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”.

ЗМІНИ,
що вносяться до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання,
використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв
інформації, що містить службову інформацію в Міністерстві з питань
тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб
України, затвердженої наказом Міністерства з питань тимчасово
окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України
від 01 лютого 2017 року № 18

1. Назву Інструкції викласти в такій редакції:

«ІНСТРУКЦІЯ

про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення
документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містить службову
інформацію, в Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих
територій України».

2. У пункті 1 слова «Міністерстві з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України» замінити словами «Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України».

3. В абзаці другому пункту 2 слова «Міністра» замінити словами «Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Міністр)».

4. Абзац восьмий пункту 3 виключити.

5. В абзаці другому пункту 6 слова «Відділу адміністративно-організаційного забезпечення та інформаційних технологій Управління адміністративно-організаційної діяльності» замінити словами «Директорату цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації».

6. Абзац перший пункту 13 викласти в такій редакції:

«13. Під час роботи з документами з грифом «Для службового користування» застосовуються положення Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770), та ДСТУ 4163-2003, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.».

7. Пункт 48 викласти в такій редакції:

«48. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001C4D3300FB5D9B00

Підписувач Верещук Ірина Андріївна

Дійсний з 10.11.2021 по 09.11.2023

Міністерство з питань реінтеграції
тимчасово окупованих територій
України



307 від 29.12.2021

ім'я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

Петро Марченко 255 55 55».

8. Пункт 54 викласти в такій редакції:

«54. Надсилання документів з грифом «Для службового користування» іншим установам у межах України здійснюється кур'єрами Міністерства, підрозділами урядового фельд'єгерського зв'язку, підрозділами органів спеціального зв'язку, підрозділами відомчого фельд'єгерського зв'язку у складі Збройних Сил.

У разі нагальної потреби за дозволом Міністра документи з грифом «Для службового користування» в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками служби діловодства.

У разі надсилання документів з грифом «Для службового користування» за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку, відомчого фельд'єгерського зв'язку у складі Збройних Сил або органів спеціального зв'язку оформлення конвертів (паковань) повинне відповідати вимогам нормативно-правових актів, що регулюють діяльність зазначених підрозділів.

Надсилання конвертів (паковань) з відмітками «Літер «К» та «СІ» в межах України здійснюється за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку, органів спеціального зв'язку або відомчого фельд'єгерського зв'язку.

Надсилання документів з грифом «Для службового користування» за кордон здійснюється відповідно до законодавства. Конверти (пакування) з відміткою «Літер «К», які адресовані закордонним дипломатичним установам України, надсилаються за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку.

Передача службової інформації (надсилання документів з грифом «Для службового користування») телекомунікаційними, інформаційно-телекомунікаційними мережами здійснюється лише з використанням засобів криптографічного захисту інформації, що в установленому порядку допущені до експлуатації, з дотриманням вимог технічного захисту інформації.».

9. В абзаці першому пункту 71 слово «ініціали» замінити словами «власні імена».

10. У пункті 81 слова «О.О. Павленко» замінити словами «Олександр ПАВЛЕНКО».

11. У пункті 97 слова «ініціалів», «П.В. Марченко», «О.О. Павленко», «В.А. Іваненко» замінити відповідно словами «власних імен», «Петро МАРЧЕНКО», «Олександр ПАВЛЕНКО», «Віктор ІВАНЕНКО».

12. В абзаці першому пункту 108 слова «стан документів» замінити словами «стан усіх документів, взятих на облік».

13. Абзац перший пункту 120 викласти в такій редакції:

«120. Структурним підрозділом Міністерства, відповідальним за прийом іноземців, розробляється програма прийому іноземців, яка повинна містити:».

14. У першому реченні пункту 121 слова «Управління міжнародного співробітництва, проектів і програм» та слово «імен» замінити відповідно словами «інша посадова особа Міністерства» та «власних імен».

15. В абзаці третьому пункту 127 слова «Відділу адміністративно-організаційного забезпечення та інформаційних технологій Управління адміністративно-організаційної діяльності» замінити словами «Директорату цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації».

16. У пункті 132 слова «Управління міжнародного співробітництва, проектів і програм» замінити словами «Секторі міжнародної співпраці та протоколу».

17. У тексті Інструкції слова «ім'я, по батькові (ініціали)» замінити словами «власне ім'я».

18. У додатках до Інструкції:

1) у додатку 2 слова «прізвище та ініціали», «прізвища, ініціали», «ініціали та прізвище» замінити відповідно словами «прізвище та власне ім'я», «прізвища, власні імена», «власне ім'я та прізвище»;

2) у додатках 4, 7-9, 10, 12 і 13 слово «ініціали» замінити словами «власне ім'я»;

3) у додатку 14 слова «ім'я, по батькові (за наявності)», «ініціали» замінити словами «власне ім'я».
