



**МІНІСТЕРСТВО З ПИТАНЬ РЕІНТЕГРАЦІЇ
ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНИХ ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

28.07.2020

Київ

№ 65

Про утворення колегії Міністерства
з питань реінтеграції тимчасово
окупованих територій України

Відповідно до пункту 15 Положення про Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 червня 2016 р. № 376 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2020 р. № 371), Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 р. № 1569,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити колегію Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України.
2. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Положення про колегію Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України;
 - 2) Склад колегії Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Віце-прем'єр-міністр України – Міністр


Олексій РЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства з питань
реінтеграції тимчасово
окупованих територій України
28 ЛИПНЯ 2020 № 65

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Міністерства з питань реінтеграції
тимчасово окупованих територій України

1. Колегія Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Міністерство) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності Міністерства.

2. У своїй роботі Колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Віце-прем'єр-міністр України – Міністр).

3. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії приймається Віце-прем'єр-міністром України – Міністром.

Функції Колегії

4. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Міністерства;

2) розглядає пропозиції щодо:
удосконалення законодавства;
забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва з питань діяльності Міністерства;

формування та реалізації державної політики з питань діяльності Міністерства;

3) обговорює прогнози і програми, що стосуються питань діяльності Міністерства, визначає шляхи їх реалізації;

- 4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;
- 5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Міністерства і підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;
- 6) аналізує стан роботи Міністерства з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;
- 7) розглядає результати роботи Міністерства і підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;
- 8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;
- 9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Міністерство.

Склад Колегії

5. До складу Колегії входять Віце-прем'єр-міністр України – Міністр (голова Колегії), перший заступник Міністра, заступники Міністра, державний секретар Міністерства, можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства та його територіальних органів, а також за згодою – представники інших державних органів, органів місцевого самоврядування, наукових і навчальних закладів, громадських об'єднань, всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, інші особи.
6. Кількісний та персональний склад Колегії затверджує Віце-прем'єр-міністр України – Міністр.

Організація роботи Колегії

7. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Періодичність проведення засідань Колегії визначається її головою.
8. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя (рік), в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідань Колегії.
9. Затверджений план засідань Колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам Колегії, керівникам самостійних структурних підрозділів Міністерства, а також керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства.
10. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.
11. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою Колегії.

12. Підготовка проекту порядку денного засідання Колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється визначеним головою Колегії структурним підрозділом (окремим працівником), який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові Колегії для погодження.

13. На розгляд Колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання Колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення Колегії;

4) список членів Колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

14. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

15. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають матеріали структурному підрозділу (окремому працівнику), визначеному головою Колегії, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Визначений структурний підрозділ або окремий працівник контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

16. Керівники структурних підрозділів Міністерства, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні Колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання Колегії

17. Засідання Колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра.

18. Засідання Колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

19. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

20. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами Колегії шляхом голосування.

21. Члени Колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

22. Члени Колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

23. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

24. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

25. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова Колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

26. Після засідання Колегії структурний підрозділ (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти робочих днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проект рішення Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Міністерства, членами Колегії, іншими особами і подає на розгляд голови Колегії.

27. Рішення Колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Міністерства.

Рішення Колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

28. Рішення Колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегій оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

29. Рішення Колегії доводяться до відома членів Колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Міністерства, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, в частині, що їх стосується.

30. Стенографування (технічний запис) засідань Колегії забезпечує підрозділ (окремий працівник), визначений головою Колегії.

31. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у структурному підрозділі (окремого працівника), визначеному головою Колегії.

32. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється Міністерством.

Контроль за виконанням рішень Колегії

33. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснює структурний підрозділ (окремий працівник), визначений головою Колегії.

34. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства з питань
реінтеграції тимчасово
окупованих територій України
28 липня 2020 № 65

СКЛАД
колегії Міністерства з питань реінтеграції
тимчасово окупованих територій України

Резніков Олексій Юрійович	Віце-прем'єр-міністр України – Міністр з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, голова Колегії
Замлинський Ростислав Теодозійович	перший заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Голованчук Інна Олександрівна	заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Макар'ян Давид Борисович	заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Сейтхалілев Снавер Енверович	заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
Яременко Ігор Олександрович	заступник Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України з питань європейської інтеграції
Ващенко Костянтин Олександрович	державний секретар Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Бухтіярова Марта Сергіївна	директор Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Шаповалов Вячеслав Володимирович	директор Директорату інфраструктури Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України

Тацій Денис Олександрович	директор Директорату реінтеграції та гуманітарного розмінування Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Калупаха Ірина Миколаївна	начальник Управління соціально-гуманітарної політики та внутрішньо переміщених осіб Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Луцюк Алла Іванівна	начальник Відділу роботи з персоналом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Ємець Наталія Валеріївна	завідувач Сектору постконфліктного врегулювання Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Назаренко Алла Володимирівна	завідувач Сектору у Донецькій області Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Чистіков Денис Миколайович	завідувач Сектору у Херсонській області Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Лубінець Дмитро Валерійович	голова Комітету Верховної Ради України з питань прав людини, деокупації та реінтеграції тимчасово окупованих територій у Донецькій, Луганській областях та Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, національних меншин і міжнаціональних відносин (за згодою)
Барієв Ескендер Енверович	член Меджлісу кримськотатарського народу (за згодою)
Ярема Олександр Йосипович	Державний секретар Кабінету Міністрів України (за згодою)
Кориневич Антон Олександрович	Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим (за згодою)

Свириденко Юлія Анатоліївна	перший заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (за згодою)
Негода В'ячеслав Андронович	заступник Міністра розвитку громад та територій України (за згодою)
Поліщук Олександр Миколайович	заступник Міністра оборони України (за згодою)
Ворона Олександр Іванович	заступник директора Національного інституту стратегічних досліджень (за згодою)
Кириленко Павло Олександрович	голова Донецької обласної державної адміністрації, керівник Донецької обласної військово-цивільної адміністрації (за згодою)
Гайдай Сергій Володимирович	голова Луганської обласної державної адміністрації, керівник Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (за згодою)
Гусев Юрій Веніамінович	голова Херсонської обласної державної адміністрації (за згодою)
