|  | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 04 квітня 2024 року № 94(в редакції наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій Українивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року № \_\_\_\_\_\_\_) |
| --- | --- |

**ГРАФІК**

 **особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України**

| **Структурний підрозділ** | **Дні прийому****(щотижня)** | **Години прийому** | **Телефон** |
| --- | --- | --- | --- |
| Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції | Середа | 12:00-13:00 | (044) 355-14-95 |
| Директорат у справах внутрішньо переміщених осіб  | Середа | 11:00-12:00 | (044) 355-14-58 |
| Директорат координації гуманітарного реагування | Середа | 15:30-16:30 | (044) 355-14-91 |
| Директорат захисту прав громадян, постраждалих внаслідок збройної агресії | Середа | 15:30-16:30 | (044) 355-14-56 |
| Директорат у справах тимчасово окупованих територій і деокупованих територій | Вівторок | 11:00-12:00 | (044) 355-14-88 |
| Директорат нормативно-правового забезпечення | Вівторок | 10:00-11:00 | (044) 355-14-96 |
| Управління бухгалтерського обліку, фінансового та матеріально-технічного забезпечення | Середа | 15:00-16:00 | (044) 355-14-85 |
| Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | П’ятниця | 11:00-12:00 | (044) 355-14-93 |
| Відділ документального забезпечення  | Середа | 11:00-12:00 | (044) 355-14-67 |
| Відділ інформаційної політики | Середа | 10:00-11:00 | (044) 355-14-68 |
| Відділ управління персоналу | Середа | 10:00-11:00 | (044) 355-14-81 |
| Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Четвер  | 12:00-13:00 | (044) 355-14-75 |
| Сектор внутрішнього аудиту | П’ятниця | 10:00-11:00 | (044) 355-14-89 |
| Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи | Четвер  | 11:00-12:00 | (044) 355-14-67 |
| Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи | Вівторок | 10:00-11:00 | (044) 355-14-59 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка.Попередній запис на особистий прийом громадян здійснює відповідний структурний підрозділ згідно затвердженого графіку.